



भाखड़ा ब्यास प्रबन्ध बोर्ड  
मध्य मार्ग, सैक्टर 19-बी, चंडीगढ़-160019  
0172-5011773, फैक्स 0172-2549857



प्रेषक,

निदेशक/एचआरडी

सेवा में,

1. मुख्य सतर्कता अधिकारी, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़।
2. मुख्य अभियन्ता, उत्पादन, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, नंगल टाऊनशिप।
3. मुख्य अभियन्ता, प्रणाली परिचालन, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़।
4. मुख्य अभियन्ता, पारेषण प्रणाली, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़।
5. मुख्य अभियन्ता, भाखड़ा डैम, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, नंगल टाऊनशिप।
6. मुख्य अभियन्ता, ब्यास डैम, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, तलवाड़ा टाऊनशिप।
7. मुख्य अभियन्ता, ब्यास सतलुज लिंक, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, सुन्दरनगर।
8. मुख्य अभियन्ता, सुरक्षा एवं परामर्शी, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़।
9. वित्तीय सलाहकार एवं मुख्य लेखा अधिकारी, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़/नंगल।
10. सचिव, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़।
11. विशेष सचिव, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़।
12. निदेशक/ सुरक्षा, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़।
13. निदेशक/ एनएचपी, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़।

क्रमांक:- 51-120 /एच.आर.डी/परीक्षा/Main File

दिनांक:- 06/02/2026

विषय : भाखड़ा ब्यास प्रबन्ध बोर्ड द्वारा पात्र नियमित अधिकारियों/ कर्मचारियों के लिए वर्ष, 2026 के लिए होने वाली विभागीय परीक्षा के आयोजन के बारे में।

यह निर्णय लिया गया है कि भाखड़ा ब्यास प्रबन्ध बोर्ड द्वारा वर्ष 2026 में सभी विभागीय परीक्षाएं अनुलग्नक ए के अनुसार आयोजित की जाएगी।

1. परीक्षा प्रातः 10:00 बजे आरम्भ होगी। वे कर्मचारी जो उपर्युक्त परीक्षा में बैठना चाहते हैं संलग्न किए गए निर्धारित फार्म को विधिवत रूप से भर कर अपने आवेदन फार्म अपने संबंधित नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से बोर्ड सचिवालय को अनुलग्नक ए के अनुसार निर्धारित अंतिम तिथि से पहले भेज दें। तत्पश्चात प्राप्त हुए आवेदन पत्रों पर किसी भी स्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।
2. रोल नं. परीक्षा आरम्भ होने की वास्तविक तिथि से 10 दिन पहले पात्र अधिकारियों/ कर्मचारियों को जारी किए जाएंगे।
3. कर्मचारियों के आवेदन पत्र भेजते समय निम्नलिखित बिन्दुओं को ध्यान में रखा जाए:-
  - (i) आवेदन पत्र पूर्ण तथ्यों पर आधारित होना चाहिए। अधूरे आवेदन पत्र स्वीकृत नहीं किए जाएंगे और रद्द कर दिए जाएंगे।
  - (ii) आवेदन फार्म में दिया गया ब्यौरा सही होना चाहिए और कार्यालय/ विभाग का प्रधान प्रमाणित करेगा कि ब्यौरा कर्मचारी की सेवा पुस्तिका/संबंधित रिकार्ड में उपलब्ध ब्यौरों के आधार पर दिया गया है।
  - (iii) कर्मचारियों से सीधे प्राप्त आवेदन पत्रों पर किसी भी स्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।
4. परीक्षा हाल में भाखड़ा ब्यास प्रबन्ध बोर्ड द्वारा जारी पहचान पत्र प्रस्तुत करने पर ही उम्मीदवार का प्रवेश होगा।
5. परीक्षा केन्द्र की सूचना रोल नं जारी करते समय दी जाएगी।
6. विभागीय परीक्षा संबंधी आवेदन पत्रों को सत्यापित करते समय इस बात का ध्यान रखे कि अधिकारी / कर्मचारी नियमित हो। अगर किसी भी तदर्थ अधिकारी/ कर्मचारी का आवेदन पत्र संबंधित नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से इस कार्यालय को प्राप्त होता है तो इसकी पूर्ण जिम्मेवारी नियंत्रण अधिकारी की होगी।

नोट:- प्रायः यह देखने में आया है कि अधिकारी/कर्मचारी विभागीय परीक्षा के लिए आवेदन पत्र भिजवाते हैं लेकिन परीक्षा में उपस्थित नहीं होते। अगर कोई भी अधिकारी/कर्मचारी आवेदन पत्र भरने उपरान्त परीक्षा में उपस्थित नहीं होता तो उसे संबंधित नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से परीक्षा में अनुपस्थित होने का ठोस कारण लिखित रूप में बोर्ड सचिवालय भिजवाना होगा।

यह पत्र अध्यक्ष, भाखडा ब्यास प्रबन्ध बोर्ड, चण्डीगढ़ की स्वीकृति उपरांत जारी किया जाता है।

अनुलग्नक/

1. परीक्षा की अनुसूची
2. आवेदन फार्म

06/02/2026  
निदेशक/एचआरडी

प्रतिलिपि :

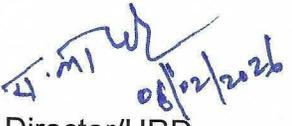
1. भा.ब्या.प्र.बोर्ड के सभी संयुक्त सचिव/उप सचिव।
2. भा.ब्या.प्र.बोर्ड के सभी उप मुख्य लेखा अधिकारी/वरिष्ठ लेखा अधिकारी।
3. ई.डी.पी. मैनेजर, कम्प्यूटर सैल, भा.ब्या.प्र.बोर्ड, चण्डीगढ़। यह अनुरोध किया जाता है कि उक्त पत्र को बीबीएमबी की वेबसाईट (Intranet) पर डाला जाए।
4. अध्यक्ष महोदय के वरिष्ठ निजी सचिव।
5. सदस्य/विद्युत के निजी सचिव।
6. सदस्य/सिंचाई के निजी सचिव।
7. मुख्य सतर्कता अधिकारी के निजी सचिव।
8. बोर्ड सचिवालय के सभी अनुभागाध्यक्ष।
9. महा सचिव, सभी मायन्ता प्राप्त यूनियन, भा.ब्या.प्र.बोर्ड।

अनुलग्नक/

1. परीक्षा की अनुसूची
2. आवेदन फार्म

**Schedule for Departmental Exams for the year 2026**

Sr. No	Name of Exam	Paper	Date of Exam	Period for receipt of Application forms
1.	Assistant Engineers (Elect./ Mech./ Civil/IT/Electronics & Communication)	i.	Works & Accounts 20.04.2026 (Monday)	02.03.2026 to 30.03.2026
		ii.	Service Rules and Regulations 21.04.2026 (Tuesday)	
		iii.	Revenue Accounts (not for Civil & IT) 22.04.2026 (Wednesday)  Revenue Accounts and Acts & Labour Laws (Only for IT)	
		iv.	Acts & Labour Laws (Not for IT) 23.04.2026 (Thursday)	
2.	UDC	i.	Noting, Drafting, Precis Writing and Translation 23.06.2026 (Tuesday)	04.05.2026 to 29.05.2026
		ii.	Service matters 24.06.2026 (Wednesday)	
		iii.	Accounts 25.06.2026 (Thursday)	
		iv.	Commercial Book Keeping 26.06.2026 (Friday)	
		v.	Store Keeping & Material Accounting (Only for Asstt. Store Keeper)	
3.	SAS Part I	i.	Precis & Drafting English 21.07.2026 (Tuesday)	01.06.2026 to 30.06.2026
		ii.	Punjab Civil Service Rules 22.07.2026 (Wednesday)	
		iii.	Book Keeping 23.07.2026 (Thursday)	
		iv.	Audit & Account Codes 24.07.2026 (Friday)	
4.	SAS Part-II	i.	Constitution of India & budget Manual 18.08.2026 (Tuesday)	01.07.2026 to 30.07.2026
		ii.	P.W. Accounts Rules & Procedure 19.08.2026 (Wednesday)	
		iii.	Advance Accountancy, Cost Accounts & Inventory Valuation & Control 20.08.2026 (Thursday)	
		iv.	Industrial & Commercial Laws and Rules & Regulations Relating to Electricity Board/BBMB 21.08.2026 (Friday)	
5.	Engineering Subordinates (JEs)	i.	Works & Accounts 22.09.2026 (Tuesday)	03.08.2026 to 31.08.2026
		ii.	Employment Rules, Labour Laws and Laws relating to Supply of Electricity, Sales etc. 23.09.2026 (Wednesday)	
6.	Assistant Engineers (Elect./ Mech./ Civil/Electronics & Communication)	i.	Works & Accounts 02.11.2026 (Monday)	01.10.2026 to 30.10.2026
		ii.	Service Rules and Regulations 03.11.2026 (Tuesday)	
		iii.	Revenue Accounts (not for Civil & IT) 04.11.2026 (Wednesday)  Revenue Accounts and Acts & Labour Laws (Only for IT)	
		iv.	Acts & Labour Laws (Not for IT) 05.11.2026 (Thursday)	

  
 Director/HRD

**आवेदन फार्म**

**पात्र नियमित इंजीनियरिंग अधिकारियों हेतु विभागीय परीक्षा सत्र अप्रैल, 2026**

<b>रोल न0</b>	..... (to be allotted by the office)
---------------	--------------------------------------

1	उम्मीदवार का पूरा नाम और पदनाम			
2	पिता का नाम			
3	सिविल/ इलैक्ट्रीकल/ इलैक्ट्रॉनिक्स /मकैनिकल/ IT			
4	जन्म तिथि			
5	मोबाईल नं			
6	Allocation (BBMB/PSPCL/HVPLN/RVPLN etc.)			
7	इंजीनियरिंग अधिकारियों के लिए विभागीय परीक्षा के पहले पास किए गए पेपरों का ब्यौरा	सत्र	रोल नं	पास किए गए पेपर
8	बीबीएमबी में कार्यग्रहण करने की तिथि			
9	वर्तमान पद पर कार्यग्रहण करने की तिथि			
10	कार्यालय का पूरा पता जहां आवेदक कार्यरत है			
11	पेपरों का नाम जिनमें आवेदक परीक्षा देना चाहता है			
12	भाषा जिसमें आवेदक परीक्षा देना चाहता है (English or Hindi)			
13	क्या आप कभी अयोग्य घोषित हुए हो यदि हां तो सत्र का नाम और रोल न0			

नोट :-

1. अधूरा आवेदन पत्र स्वीकृत नहीं किया जाएगा और रद्द कर दिया जाएगा ।
2. आवेदन पत्र पूरे तथ्यों पर आधारित होना चाहिए।
3. Stop Gap Arrangement के अधीन कार्यरत सहायक अभियंता इस परीक्षा में बैठने के पात्र नहीं होंगे।
4. आवेदन फार्म में दिया गया ब्यौरा सही होना चाहिए और कार्यालय /विभाग के प्रधान द्वारा यह प्रमाणित किया जाना चाहिए कि यह ब्यौरा अधिकारी की सेवा पुस्तिका /संबंधित रिकार्ड के आधार पर सत्यापित किया गया है।
5. भेजे गए आवेदन पत्र में किसी भी प्रकार की त्रुटि की जिम्मेवारी संबंधित कार्यालय की होगी ।
6. आवेदन पत्र संबंधित नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से ही बोर्ड कार्यालय में भेजे जाएं। कर्मचारियों से सीधे प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
7. अगर कोई भी अधिकारी आवेदन पत्र भरने उपरान्त परीक्षा में उपस्थित नहीं होता तो उसे संबंधित नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से परीक्षा में अनुपस्थित होने का ठोस कारण लिखित रूप में बोर्ड सचिवालय को भिजवाना होगा।

दिनांक :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

## घोषणा

मै \_\_\_\_\_ कार्यालय \_\_\_\_\_  
में \_\_\_\_\_ के पद पर कार्यरत हूँ और घोषणा करता/करती हूँ कि मेरा उक्त विवरण सही है और इसमें कुछ भी नहीं छिपाया गया है।

दिनांक :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पृष्ठांकन क्रमांक :

/

दिनांक

निदेशक/एचआरडी, बीबीएमबी, चण्डीगढ़ को मूल रूप में आवश्यक कार्रवाई हेतु भेजते हुए सूचित किया जाता है कि क्रम संख्या 1 से 13 पर वर्णित विवरण को अधिकारी की सेवा पुस्तिका/संबंधित रिकार्ड से सत्यापित कर लिया गया है और सही पाया गया है।

कार्यालय प्रधान के हस्ताक्षर मोहर सहित

**आवेदन फार्म**

**पात्र नियमित अनुसचिवीय स्थापना हेतु विभागीय परीक्षा सत्र जून 2026**

रोल न0	..... (to be allotted by the office)
--------	--------------------------------------

1	उम्मीदवार का पूरा नाम और पदनाम			
2	पिता का नाम			
3	जन्म तिथि			
4	मोबाईल नं			
5	Allocation (BBMB/PSPCL/HVPL/RVPL etc.)			
6	अनुसचिवीय स्थापना के लिए विभागीय परीक्षा के पहले पास किए गए पेपरों का ब्यौरा	सत्र	रोल नं	पास किए गए पेपर
7	बीबीएमबी में कार्यग्रहण करने की तिथि			
8	वर्तमान पद पर कार्यग्रहण करने की तिथि			
9	कार्यालय का पूरा पता जहां आवेदक कार्यरत है			
10	पेपरों का नाम जिनमें आवेदक परीक्षा देना चाहता है			
11	भाषा जिसमें आवेदक परीक्षा देना चाहता है (English or Hindi)			
12	क्या आप कभी अयोग्य घोषित हुए हो यदि हां तो सत्र का नाम और रोल न0			

नोट :-

1. अधूरा आवेदन पत्र स्वीकृत नहीं किया जाएगा और रद्द कर दिया जाएगा ।
2. आवेदन पत्र पूरे तथ्यों पर आधारित होना चाहिए।
3. आवेदन फार्म में दिया गया ब्यौरा सही होना चाहिए और कार्यालय /विभाग के प्रधान द्वारा यह प्रमाणित किया जाना चाहिए कि यह ब्यौरा अधिकारी की सेवा पुस्तिका /संबंधित रिकार्ड के आधार पर सत्यापित किया गया है।
4. भेजे गए आवेदन पत्र में किसी भी प्रकार की त्रुटि की जिम्मेवारी संबंधित कार्यालय की होगी ।
5. आवेदन पत्र संबंधित नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से ही बोर्ड कार्यालय में भेजे जाएं। कर्मचारियों से सीधे प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
6. अगर कोई भी कर्मचारी आवेदन पत्र भरने उपरान्त परीक्षा में उपस्थित नहीं होता तो उसे संबंधित नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से परीक्षा में अनुपस्थित होने का ठोस कारण लिखित रूप में बोर्ड सचिवालय को भिजवाना होगा।

दिनांक :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

## घोषणा

मैं \_\_\_\_\_ मै \_\_\_\_\_ कार्यालय \_\_\_\_\_  
में \_\_\_\_\_ के पद पर कार्यरत हूँ और घोषणा करता/करती हूँ कि मेरा उक्त विवरण सही है और इसमें कुछ भी नहीं छिपाया गया है।

दिनांक :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पृष्ठांकन क्रमांक :

/

दिनांक

निदेशक/एचआरडी, बीबीएमबी, चण्डीगढ़ को मूल रूप में आवश्यक कार्रवाई हेतु भेजते हुए सूचित किया जाता है कि क्रम संख्या 1 से 12 पर वर्णित विवरण को अधिकारी की सेवा पुस्तिका/संबंधित रिकार्ड से सत्यापित कर लिया गया है और सही पाया गया है।

कार्यालय प्रधान के हस्ताक्षर मोहर सहित

**आवेदन फार्म**

**पात्र नियमित सहायक स्टोर कीपर हेतु विभागीय परीक्षा सत्र जून 2026**

<b>रोल न0</b>	..... (to be allotted by the office)
---------------	--------------------------------------

1	उम्मीदवार का पूरा नाम और पदनाम			
2	पिता का नाम			
3	जन्म तिथि			
4	मोबाईल नं			
5	Allocation (BBMB/PSPCL/HVPNL/RVPNL etc.)			
6	सहायक स्टोर कीपर के लिए विभागीय परीक्षा के पहले पास किए गए पेपरों का ब्यौरा	सत्र	रोल नं	पास किए गए पेपर
7	बीबीएमबी में कार्यग्रहण करने की तिथि			
8	वर्तमान पद पर कार्यग्रहण करने की तिथि			
9	कार्यालय का पूरा पता जहां आवेदक कार्यरत है			
10	पेपरों का नाम जिनमें आवेदक परीक्षा देना चाहता है			
11	भाषा जिसमें आवेदक परीक्षा देना चाहता है (English or Hindi)			
12	क्या आप कभी अयोग्य घोषित हुए हो यदि हां तो सत्र का नाम और रोल न0			

नोट :-

1. अधूरा आवेदन पत्र स्वीकृत नहीं किया जाएगा और रद्द कर दिया जाएगा ।
2. आवेदन पत्र पूरे तथ्यों पर आधारित होना चाहिए।
3. आवेदन फार्म में दिया गया ब्यौरा सही होना चाहिए और कार्यालय /विभाग के प्रधान द्वारा यह प्रमाणित किया जाना चाहिए कि यह ब्यौरा अधिकारी की सेवा पुस्तिका /संबंधित रिकार्ड के आधार पर सत्यापित किया गया है।
4. भेजे गए आवेदन पत्र में किसी भी प्रकार की त्रुटि की जिम्मेवारी संबंधित कार्यालय की होगी ।
5. आवेदन पत्र संबंधित नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से ही बोर्ड कार्यालय में भेजे जाएं। कर्मचारियों से सीधे प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
6. अगर कोई भी कर्मचारी आवेदन पत्र भरने उपरान्त परीक्षा में उपस्थित नहीं होता तो उसे संबंधित नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से परीक्षा में अनुपस्थित होने का ठोस कारण लिखित रूप में बोर्ड सचिवालय को भिजवाना होगा।

दिनांक :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

## घोषणा

मै \_\_\_\_\_ कार्यालय \_\_\_\_\_  
में \_\_\_\_\_ के पद पर कार्यरत हूं और घोषणा करता/करती हूं कि मेरा उक्त विवरण सही है और इसमें कुछ भी नहीं छिपाया गया है।

दिनांक :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पृष्ठांकन क्रमांक :

/

दिनांक

निदेशक/एचआरडी, बीबीएमबी, चण्डीगढ़ को मूल रूप में आवश्यक कार्रवाई हेतु भेजते हुए सूचित किया जाता है कि क्रम संख्या 1 से 12 पर वर्णित विवरण को अधिकारी की सेवा पुस्तिका/संबंधित रिकार्ड से सत्यापित कर लिया गया है और सही पाया गया है।

कार्यालय प्रधान के हस्ताक्षर मोहर सहित

**आवेदन फार्म**

**एस.ए.एस भाग-1 परीक्षा सत्र जुलाई 2026**

<b>रोल न0</b>	..... (to be allotted by the office)
---------------	--------------------------------------

1	उम्मीदवार का पूरा नाम और पदनाम			
2	पिता का नाम			
3	जन्म तिथि			
4	मोबाईल नं			
5	Allocation (BBMB/PSPCL/HVPL/RVPL etc.)			
6	पात्रता (Eligibility) बोर्ड कार्यालय के पत्र क्रमांक: 16610-19/ नि.वि 6012/पार्ट फाईल दिनांक: 26.05.2017 अनुसार पात्र है या नहीं। (पत्र की प्रति बीबीएमबी की वेबसाईट पर उपलब्ध है)			
7	अनुसचिवीय स्थापना की विभागीय लेखा परीक्षा पास करने का वर्ष व रोल न0	वर्ष	रोल न0	
8.	एसएस भाग-1 के पहले पास किए गए पेपरों का ब्यौरा	सत्र	रोल न0	पास किए गए पेपर
9	बीबीएमबी में कार्यग्रहण करने की तिथि			
10	वर्तमान पद पर कार्यग्रहण करने की तिथि			
11	कार्यालय का पूरा पता जहां आवेदक कार्यरत है			
12	पेपरों का नाम जिनमें आवेदक परीक्षा देना चाहता है			
13	भाषा जिसमें आवेदक परीक्षा देना चाहता है (English or Hindi)			
14	क्या आप कभी अयोग्य घोषित हुए हो यदि हां तो सत्र का नाम और रोल न0			

नोट :-

1. अधूरा आवेदन पत्र स्वीकृत नहीं किया जाएगा और रद्द कर दिया जाएगा ।
2. आवेदन पत्र पूरे तथ्यों पर आधारित होना चाहिए।
3. आवेदन फार्म में दिया गया ब्यौरा सही होना चाहिए और कार्यालय/ विभाग के प्रधान द्वारा यह प्रमाणित किया जाना चाहिए कि यह ब्यौरा कर्मचारी की सेवा पुस्तिका / संबंधित रिकार्ड के आधार पर सत्यापित किया गया ।
4. भेजे गए आवेदन पत्र में किसी भी प्रकार की त्रुटि की जिम्मेवारी संबंधित कार्यालय की होगी ।
5. आवेदन पत्र संबंधित नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से ही बोर्ड कार्यालय में भेजे जाएं। कर्मचारियों से सीधे प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
6. अगर कोई भी कर्मचारी आवेदन पत्र भरने उपरान्त परीक्षा में उपस्थित नहीं होता तो उसे संबंधित नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से परीक्षा में अनुपस्थित होने का ठोस कारण लिखित रूप में बोर्ड सचिवालय को भिजवाना होगा।

दिनांक :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

## घोषणा

मै \_\_\_\_\_ कार्यालय \_\_\_\_\_ में \_\_\_\_\_ के पद पर कार्यरत हूँ और घोषणा करता/करती हूँ कि मेरा उक्त विवरण सही है और इसमें कुछ भी नहीं छिपाया गया है।

दिनांक :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पृष्ठांकन क्रमांक :

/

दिनांक

निदेशक/एचआरडी, बीबीएमबी, चण्डीगढ़ को मूल रूप में आवश्यक कार्रवाई हेतु भेजते हुए सूचित किया जाता है कि क्रम संख्या 1 से 14 पर वर्णित विवरण को कर्मचारी की सेवा पुस्तिका/संबंधित रिकार्ड से सत्यापित कर लिया गया है और सही पाया गया है। आवेदक बोर्ड कार्यालय के पत्र क्रमांक:- 16610-19/ /नि.वि 6012/पार्ट फाईल दिनांक:-26.05.2017 अनुसार उपरोक्त परीक्षा देने के लिए योग्य है।

कार्यालय प्रधान के हस्ताक्षर मोहर सहित

**आवेदन फार्म**

**एस.ए.एस भाग-II परीक्षा सत्र अगस्त 2026**

<b>रोल न0</b>	..... (to be allotted by the office)
---------------	--------------------------------------

1	उम्मीदवार का पूरा नाम और पदनाम			
2	पिता का नाम			
3	जन्म तिथि			
4	मोबाईल नं			
5	Allocation (BBMB/PSPCL/HVPL/RVPL etc.)			
6	एस.ए.एस भाग -1 की विभागीय परीक्षा पास करने का वर्ष व रोल नं	वर्ष	रोल न0	
7.	एसएएस भाग-II के पहले पास किए गए पेपरों का ब्यौरा	सत्र	रोल न0	पास किए गए पेपर
8	बीबीएमबी में कार्यग्रहण करने की तिथि			
9	वर्तमान पद पर कार्यग्रहण करने की तिथि			
10	कार्यालय का पूरा पता जहां आवेदक कार्यरत है			
11	पेपरों का नाम जिनमें आवेदक परीक्षा देना चाहता है			
12	भाषा जिसमें आवेदक परीक्षा देना चाहता है (English or Hindi)			
13	क्या आप कभी अयोग्य घोषित हुए हो यदि हां तो सत्र का नाम और रोल न0			

नोट :-

1. अधूरा आवेदन पत्र स्वीकृत नहीं किया जाएगा और रद्द कर दिया जाएगा ।
2. आवेदन पत्र पूरे तथ्यों पर आधारित होना चाहिए।
3. आवेदन फार्म में दिया गया ब्यौरा सही होना चाहिए और कार्यालय/ विभाग के प्रधान द्वारा यह प्रमाणित किया जाना चाहिए कि यह ब्यौरा कर्मचारी की सेवा पुस्तिका / संबंधित रिकार्ड के आधार पर सत्यापित किया गया ।
4. भेजे गए आवेदन पत्र में किसी भी प्रकार की त्रुटि की जिम्मेवारी संबंधित कार्यालय की होगी ।
5. आवेदन पत्र संबंधित नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से ही बोर्ड कार्यालय में भेजे जाएं। कर्मचारियों से सीधे प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
6. अगर कोई भी कर्मचारी आवेदन पत्र भरने उपरान्त परीक्षा में उपस्थित नहीं होता तो उसे संबंधित नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से परीक्षा में अनुपस्थित होने का ठोस कारण लिखित रूप में बोर्ड सचिवालय को भिजवाना होगा।

दिनांक :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

## घोषणा

मै \_\_\_\_\_ कार्यालय \_\_\_\_\_ में \_\_\_\_\_ के पद पर कार्यरत हूँ और घोषणा करता/करती हूँ कि मेरा उक्त विवरण सही है और इसमें कुछ भी नहीं छिपाया गया है।

दिनांक :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पृष्ठांकन क्रमांक :

/

दिनांक

निदेशक/एचआरडी, बीबीएमबी, चण्डीगढ़ को मूल रूप में आवश्यक कार्रवाई हेतु भेजते हुए सूचित किया जाता है कि क्रम संख्या 1 से 13 पर वर्णित विवरण को कर्मचारी की सेवा पुस्तिका/संबंधित रिकार्ड से सत्यापित कर लिया गया है और सही पाया गया है।

कार्यालय प्रधान के हस्ताक्षर मोहर सहित

**आवेदन फार्म**

**पात्र नियमित कनिष्ठ अभियन्ताओं तथा डाईंग स्थापना कर्मचारियों हेतु  
विभागीय परीक्षा सत्र सितम्बर, 2026**

<b>रोल न0</b>	..... (to be allotted by the office)
---------------	--------------------------------------

1	उम्मीदवार का पूरा नाम और पदनाम			
2	पिता का नाम			
3	सिविल/ इलैक्ट्रीकल/ इलैक्ट्रोनिक्स /मकैनिकल/			
4	जन्म तिथि			
5	मोबाईल नं			
6	Allocation (BBMB/PSPCL/HVPL/RVPL etc.)			
7	बीबीएमबी में कार्यग्रहण करने की तिथि			
8	वर्तमान पद पर कार्यग्रहण करने की तिथि			
9	कार्यालय का पूरा पता जहां आवेदक कार्यरत है			
10	पहले पास किए गए पेपरों का ब्यौरा	सत्र	रोल नं	पास किए गए पेपर
11	पेपरों का नाम जिनमें आवेदक परीक्षा देना चाहता है			
12	भाषा जिसमें आवेदक परीक्षा देना चाहता है (English or Hindi)			
13	क्या आप कभी अयोग्य घोषित हुए हो यदि हां तो सत्र का नाम और रोल न0			

**नोट :-**

1. अधूरा आवेदन पत्र स्वीकृत नहीं किया जाएगा और रद्द कर दिया जाएगा ।
2. आवेदन पत्र पूरे तथ्यों पर आधारित होना चाहिए।
3. Stop Gap Arrangement के अधीन कार्यरत कनिष्ठ अभियन्ता इस परीक्षा में बैठने के पात्र नहीं होंगे।
4. आवेदन फार्म में दिया गया ब्यौरा सही होना चाहिए और कार्यालय /विभाग के प्रधान द्वारा यह प्रमाणित किया जाना चाहिए कि यह ब्यौरा अधिकारी की सेवा पुस्तिका /संबंधित रिकार्ड के आधार पर सत्यापित किया गया है।
5. भेजे गए आवेदन पत्र में किसी भी प्रकार की त्रुटि की जिम्मेवारी संबंधित कार्यालय की होगी ।
6. आवेदन पत्र संबंधित नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से ही बोर्ड कार्यालय में भेजे जाएं। कर्मचारियों से सीधे प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
7. अगर कोई भी कर्मचारी आवेदन पत्र भरने उपरान्त परीक्षा में उपस्थित नहीं होता तो उसे संबंधित नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से परीक्षा में अनुपस्थित होने का ठोस कारण लिखित रूप में बोर्ड सचिवालय को भिजवाना होगा।

दिनांक :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

## घोषणा

मै \_\_\_\_\_ कार्यालय \_\_\_\_\_  
में \_\_\_\_\_ के पद पर कार्यरत हूँ और घोषणा करता/करती हूँ कि मेरा उक्त विवरण सही है और इसमें कुछ भी नहीं छिपाया गया है।

दिनांक :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पृष्ठांकन क्रमांक :

/

दिनांक

निदेशक/एचआरडी, बीबीएमबी, चण्डीगढ़ को मूल रूप में आवश्यक कार्रवाई हेतु भेजते हुए सूचित किया जाता है कि क्रम संख्या 1 से 13 पर वर्णित विवरण को अधिकारी की सेवा पुस्तिका/संबंधित रिकार्ड से सत्यापित कर लिया गया है और सही पाया गया है।

कार्यालय प्रधान के हस्ताक्षर मोहर सहित

**आवेदन फार्म**

**पात्र नियमित इंजीनियरिंग अधिकारियों हेतु विभागीय परीक्षा सत्र नवम्बर , 2026**

<b>रोल न0</b>	..... (to be allotted by the office)
---------------	--------------------------------------

1	उम्मीदवार का पूरा नाम और पदनाम	
2	पिता का नाम	
3	सिविल/ इलैक्ट्रीकल/ इलैक्ट्रॉनिक्स /मकैनिकल/ IT	
4	जन्म तिथि	
5	मोबाईल नं	
6	Allocation (BBMB/PSPCL/HVPLN/RVPLN etc.)	
7	इंजीनियरिंग अधिकारियों के लिए विभागीय परीक्षा के पहले पास किए गए पेपरों का ब्यौरा	सत्र      रोल नं      पास किए गए पेपर
8	बीबीएमबी में कार्यग्रहण करने की तिथि	
9	वर्तमान पद पर कार्यग्रहण करने की तिथि	
10	कार्यालय का पूरा पता जहां आवेदक कार्यरत है	
11	पेपरों का नाम जिनमें आवेदक परीक्षा देना चाहता है	
12	भाषा जिसमें आवेदक परीक्षा देना चाहता है (English or Hindi)	
13	क्या आप कभी अयोग्य घोषित हुए हो यदि हां तो सत्र का नाम और रोल न0	

नोट :-

1. अधूरा आवेदन पत्र स्वीकृत नहीं किया जाएगा और रद्द कर दिया जाएगा ।
2. आवेदन पत्र पूरे तथ्यों पर आधारित होना चाहिए।
3. Stop Gap Arrangement के अधीन कार्यरत सहायक अभियंता इस परीक्षा में बैठने के पात्र नहीं होंगे।
4. आवेदन फार्म में दिया गया ब्यौरा सही होना चाहिए और कार्यालय /विभाग के प्रधान द्वारा यह प्रमाणित किया जाना चाहिए कि यह ब्यौरा अधिकारी की सेवा पुस्तिका /संबंधित रिकार्ड के आधार पर सत्यापित किया गया है।
5. भेजे गए आवेदन पत्र में किसी भी प्रकार की त्रुटि की जिम्मेवारी संबंधित कार्यालय की होगी ।
6. आवेदन पत्र संबंधित नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से ही बोर्ड कार्यालय में भेजे जाएं। कर्मचारियों से सीधे प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
7. अगर कोई भी अधिकारी आवेदन पत्र भरने उपरान्त परीक्षा में उपस्थित नहीं होता तो उसे संबंधित नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से परीक्षा में अनुपस्थित होने का ठोस कारण लिखित रूप में बोर्ड सचिवालय को भिजवाना होगा।

दिनांक :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

## घोषणा

मै \_\_\_\_\_ कार्यालय \_\_\_\_\_  
में \_\_\_\_\_ के पद पर कार्यरत हूं और घोषणा करता/करती हूं कि मेरा उक्त विवरण सही है और इसमें कुछ भी नहीं छिपाया गया है।

दिनांक :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पृष्ठांकन क्रमांक :

/

दिनांक

निदेशक/एचआरडी, बीबीएमबी, चण्डीगढ़ को मूल रूप में आवश्यक कार्रवाई हेतु भेजते हुए सूचित किया जाता है कि क्रम संख्या 1 से 13 पर वर्णित विवरण को अधिकारी की सेवा पुस्तिका/संबंधित रिकार्ड से सत्यापित कर लिया गया है और सही पाया गया है।

कार्यालय प्रधान के हस्ताक्षर मोहर सहित